



M.B.A. F.LLI LANDI S.r.l. s'impegna ad adottare una Politica per la Responsabilità Sociale basata sul rispetto di tutti i requisiti contenuti nella norma SA8000:2014, oltre che nel rispetto delle leggi regionali, nazionali, delle norme internazionali sui diritti umani (Dichiarazioni e Raccomandazioni dell'ONU, Convenzioni ILO, ecc.). Inoltre ritiene fondamentale sviluppare in azienda un ambiente di lavoro socialmente responsabile e favorire la crescita professionale di tutti i lavoratori.

E' volontà della Direzione che i principi di responsabilità sociale siano seguiti da tutti i fornitori, attraverso un continuo e costante coinvolgimento di tutti i soggetti che intervengono nella catena di fornitura. A tal fine intende offrire la massima collaborazione verso i fornitori che condividono il suo impegno sociale, in modo da costruire relazioni di lungo periodo che promuovono comportamenti socialmente corretti e per garantire, quindi, l'eticità del proprio ciclo produttivo.

La MBA diffonde la presente politica a tutti i lavoratori e alle altre parti interessate (clienti, fornitori, ecc.) con idonei mezzi di comunicazione ed informazione, affinché sia resa pubblica e trasparente la volontà dell'azienda di realizzare prodotti che assicurino il rispetto dei requisiti enunciati nella norma internazionale SA 8000.

Nel rispetto degli otto requisiti previsti dalla norma internazionale la Direzione garantisce:

- Divieto di impiego di lavoro infantile nel proprio ciclo produttivo: attraverso un attento controllo in fase di selezione da parte delle funzioni incaricate, al fine di assumere personale che abbia compiuto i 16 anni di età e verifiche nei confronti dei propri fornitori per accertare il rispetto delle normative nazionali e internazionali vigenti sull'età minima per accesso al lavoro. Nel caso siano identificate situazioni di mancato rispetto da parte dei propri fornitori, la Direzione s'impegna ad avviare idonee azioni di rimedio per la tutela dei bambini. La MBA s'impegna inoltre a sostenere iniziative a tutela dei bambini che potrebbero ricadere in situazioni di lavoro infantile.
- Divieto al lavoro obbligato: la Direzione s'impegna ad ostacolare qualsiasi forma di lavoro che possa ricadere nella definizione di lavoro obbligato e s'impegna a non richiedere mai ai propri lavoratori documenti di identità in originale o lasciare depositi al momento dell'avvio della collaborazione.
- Rispetto dei principi di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro: garantendo un posto di lavoro sicuro e salubre, con particolare riferimento ad un'attenta valutazione e gestione dei rischi e ad un programma di formazione adeguato rivolto a tutti i lavoratori. A tal fine ha incaricato e nominato idonee figure professionali al fine di garantire il rispetto di tali principi e di verificarne l'applicazione da parte di tutti i lavoratori.
- Rispetto della libertà e della dignità dei propri lavoratori: attraverso il divieto al ricorso a qualsiasi forma di coercizione fisica e mentale, comprese offese verbali, minacce di punizioni o mancanze di rispetto verso la dignità personale di qualsiasi dipendente o collaboratore.
- Discriminazione: E' vietata qualsiasi forma di discriminazione nei confronti dei lavoratori in fase di assunzione, nella remunerazione, nell'accesso alla formazione, promozione, licenziamento o pensionamento in base all'appartenenza etnica e nazionale, sesso, cetò, religione, invalidità, orientamento sessuale, appartenenza sindacale, affiliazione politica ed età.
- Libertà di associazione e diritto alla contrattazione collettiva: La Direzione s'impegna a favorire la libera associazione da parte dei lavoratori ad organizzazioni sindacali ed eventuali elezioni di rappresentanti da parte dei lavoratori, mettendo a disposizione spazi, bacheche aziendali o altro ritenuto necessario per l'espletamento di tale diritto. Eventuali rappresentanti sindacali non

saranno in alcun modo discriminati e godranno di tutti i diritti previsti dal CCNL applicabile e dalle normative in vigore.

- Orario di lavoro e retribuzione: La Direzione s'impegna a garantire il riconoscimento della retribuzione e degli orari di lavoro nel rispetto del CCNL e delle normative in vigore.

Al fine di garantire il massimo rispetto dei principi sopra esposti e di verificarne l'applicazione anche da parte dei propri fornitori e subfornitori, la Direzione s'impegna ad applicare un sistema di gestione secondo i requisiti della norma SA8000:2014, che garantisca un attento monitoraggio dei requisiti di responsabilità sociale e il miglioramento continuo delle proprie performance negli ambiti sopra indicati. Pertanto a tale scopo la Direzione s'impegna a:

- mantenere attiva la presente Politica per la Responsabilità Sociale e applicare tutti i requisiti del sistema SA 8000;
- assicurare un adeguato sistema di monitoraggio periodico delle attività e dei risultati del Sistema di Responsabilità Sociale, che dimostri la sua efficacia in relazione ai principi enunciati nella presente politica e ai requisiti della norma SA 8000;
- attuare azioni correttive e di miglioramento, nonché predisporre risorse adeguate in relazione all'entità della non conformità o problematiche rilevate;
- documentare le prestazioni aziendali relativamente a tutti i requisiti della norma attraverso appropriate registrazioni e comunicare a tutte le parti interessate i dati e altre informazioni riguardanti la performance del Sistema di Responsabilità Sociale;
- assicurare che tutto il personale riceva adeguata formazione sui requisiti della norma;
- selezionare e valutare i fornitori sulla base della loro capacità a soddisfare i requisiti della norma SA 8000;
- collaborare con i fornitori che intendono rispettare i requisiti della norma SA 8000 affinché vengano applicate azioni correttive adeguate a seguito dell'individuazione di non conformità nel loro sistema.

Per assicurare che la presente Politica sia compresa, attuata e sostenuta a tutti i livelli aziendali e da tutti i collaboratori dell'organizzazione, la Direzione ha messo in atto le seguenti iniziative:

- Esposizione in visione a tutto il personale di una copia della presente Politica;
- Pubblicazione sul sito aziendale per favorire la visione a tutte le parti interessate;
- Formazione e riunioni con tutto il personale in materia di responsabilità sociale.

La presente Politica è valutata periodicamente in sede di riesame della direzione, al fine di verificarne l'efficacia, la continua idoneità ed adeguatezza e verifica del raggiungimento degli obiettivi di miglioramento emessi per l'applicazione dei principi sopra esposti.

**Riferimento Enti per Suggerimenti e Reclami:**

CISE –Ente di certificazione  
Email: [info@lavoroetico.org](mailto:info@lavoroetico.org)

SAAS - Social Accountability Accreditation Services  
Email: [saas@saasaccreditation.org](mailto:saas@saasaccreditation.org)

Strada in Chianti (FI), 12/12/2023

La Direzione  
